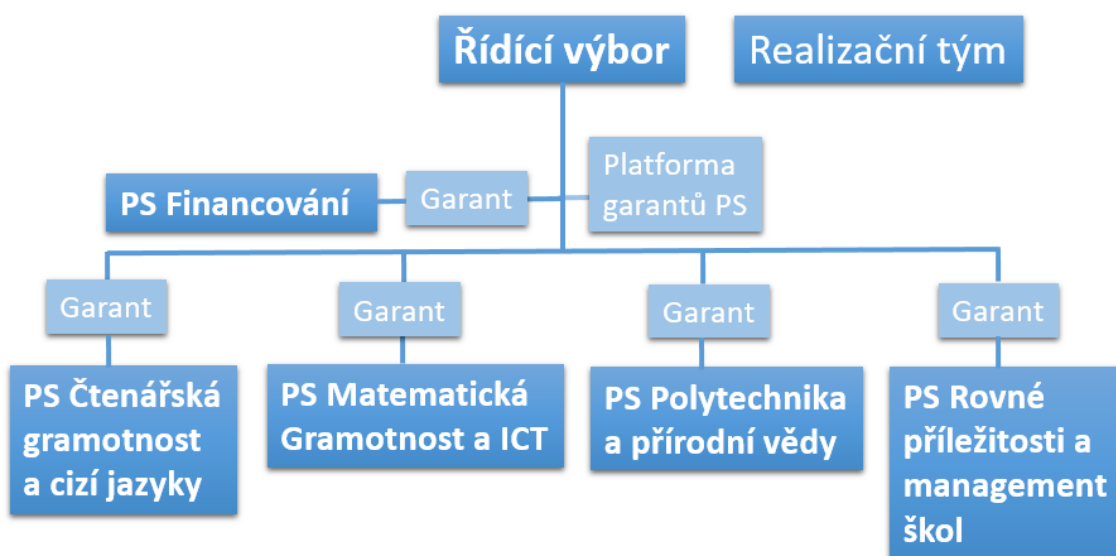




Příloha Statutu ŘV č. 1: Organizační schéma MAP vzdělávání ORP Zábřeh II

Organizační struktura MAP vzdělávání ORP Zábřeh II

Organizační schéma MAP vzdělávání ORP Zábřeh II



Role, povinnosti a odpovědnost orgánů MAP II

Partnerství – jedná se o otevřenou platformu subjektů – zástupců škol, zřizovatelů a dalších vzdělávacích institucí a organizací působících ve vzdělávání a rodiči. Partnerstvím se rozumí široká platforma spolupracujících subjektů, fungující na principu partnerství. Partnerství zde není ve smyslu projektového finančního nebo nefinančního partnerství.

Hlavním pracovním orgánem partnerství MAP II je Řídící výbor, dalšími orgány jsou pracovní skupiny zastoupené garanty.

V rámci partnerství je široké spektrum subjektů pravidelně informováno o aktivitách MAP II a je jim umožněno připomínkování dokumentů MAP II. Je zpracován komunikační plán pro partnerství obsahující popis stavu partnerské spolupráce s ostatními subjekty mimo ŘV MAP II, popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti a plánované aktivity konzultačního procesu.



Řídící výbor – role, povinnost a odpovědnost je stanovena ve Statutu ŘV

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP II. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP II.

Řídící výbor se schází dle potřeby, nejméně však dvakrát za rok a jedná v souladu se schváleným jednacím řádem. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonátů a e-mailů.

Řídící výbor je především platformou:

- kde se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení),
- kde probíhá společné plánování, rozvoj, aktualizace a schvalování MAP II,
- která je hlavním představitelem MAP II – projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP II,
- která zprostředkovává přenos informací v území,
- která **schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023.**

Garanti pracovních skupin – jsou mezičlánkem mezi členy pracovních skupin a řídicím výborem, zprostředkovávají obousměrný přenos informací.

- Svolávají, řídí jednání pracovních skupin a zajišťují tvorbu zápisů z těchto jednání.
- Schází se min. 4x ročně na společných jednáních garantů pracovních skupin.
- Projednávají výstupy z PS a sestavují roční akční plány.
- Aktivně se podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP II.
- Garanti ostatních PS jsou zpravodaji pro PS Financování.

Pracovní skupiny – členové pracovních skupin (PS) se aktivně účastní procesu společného plánování a tvorby místních akčních plánů. Pracovní skupiny se shází min. 4x ročně každá, přičemž z jednání PS jsou pořizovány zápisy.

1. PS Financování

- Schází se min. 4x ročně a výstupy z jednání předkládá formou doporučení ŘV MAP II.
- Připravuje podklady pro rozhodování ŘV.
- Garant PS Financování je zpravodajem pro ŘV.
- PS pro financování plánuje náklady a zejména identifikuje finanční zdroje pro realizaci naplánovaných aktivit.
- PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP II.
- Vytváří návrhy financování aktivit navržených ostatními pracovními skupinami/ uvedených v ročních akčních plánech.



- Vytváří návrhy financování aktivit – doporučuje finanční zdroje (strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, dohodnuté financování v rámci mikroregionu, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.).
- PS se může zabývat dalšími tématy – prioritizace investičních záměrů v SR MAP II; nastavení optimální sítě škol a školských zařízení v území; posouzení zdůvodnění potřebnosti, využitelnosti, efektivity a udržitelnosti investičních záměrů předkládaných do SR MAP II v kontextu daného území; vytvoření návrhu jednotné metodiky financování provozu škol a školských zařízení na daném území; nebo např. zvážení možnosti společného postupu při nákupu energií a dalších komodit vedoucích k úsporám. Další oblastí může být také podpora škol v oblasti poradenství a administrativně správního servisu – právní, správní, personální, finanční, účetní, manažerské poradenství. Cílem je navrhnout systémová opatření, která povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol.

2. PS Čtenářská gramotnost a cizí jazyky

- Schází se min. 4x ročně a výstupy z jednání předkládá prostřednictvím svého garanta Řídicímu výboru MAP II.
- Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území.
- Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji ČG a jazykových znalostí (gramotností/pregramotností) a k rozvoji potenciálu každého žáka.
- Nedílnou součástí práce PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání.
- PS se aktivně podílí na procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP II.
- PS projednává podklady a dokumenty v rámci tvorby/aktualizace MAP II.
- PS spolupracuje s PS Financování prostřednictvím svého garanta.
- Členové PS identifikují místní lídry/experty, také experty z jiných platforem, regionů nebo VŠ.

3. PS Matematická gramotnost a ICT

- Schází se min. 4x ročně a výstupy z jednání předkládá prostřednictvím svého garanta Řídicímu výboru MAP II.
- Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území.
- Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji MG a digitálních kompetencí (gramotností/pregramotností) a začleňování ICT do procesu vzdělávání a k rozvoji potenciálu každého žáka.
- Nedílnou součástí práce PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání.
- PS se aktivně podílí na procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP II.
- PS projednává podklady a dokumenty v rámci tvorby/aktualizace MAP II.
- PS spolupracuje s PS Financování prostřednictvím svého garanta.
- Členové PS identifikují místní lídry/experty, také experty z jiných platforem, regionů nebo VŠ.



4. PS Polytechnika a přírodní vědy

- Schází se min. 4x ročně a výstupy z jednání předkládá prostřednictvím svého garanta Řídicímu výboru MAP II.
- Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území.
- Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách postupech, které vedou k rozvoji technických kompetencí a dovedností v oblasti přírodních věd (gramotností/pregramotností) a k rozvoji potenciálu každého žáka.
- Nedílnou součástí práce PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání.
- PS se aktivně podílí na procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP II.
- PS projednává podklady a dokumenty v rámci tvorby/aktualizace MAP II.
- PS spolupracuje s PS Financování prostřednictvím svého garanta.
- Členové PS identifikují místní lídry/experty, také experty z jiných platforem, regionů nebo VŠ.

5. PS Rovné příležitosti a management škol

- Schází se min. 4x ročně a výstupy z jednání předkládá prostřednictvím svého garanta Řídicímu výboru MAP II.
- Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území.
- PS se ve své činnosti zaměřuje na rovné příležitosti a na řešení přechodů ve vzdělávání (MŠ/ZŠ, první a druhý stupeň ZŠ; ZŠ/SS; ZŠ/víceletá gymnázia).
- PS je složená z ředitelů škol a zřizovatelů škol.
- Obsahem práce PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuse o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol.
- PS posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělávání.
- PS vytváří popis stávajícího stavu problematiky rovných příležitostí v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu.
- PS iniciuje a podporuje spolupráci vzdělávacích, sociálních a zdravotnických služeb v zájmu dítěte/žáka.
- PS pracuje na vytváření komplexního systému péče o rodinu a děti.
- PS se aktivně podílí na procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP II.
- PS projednává podklady a dokumenty v rámci tvorby/aktualizace MAP II.
- PS spolupracuje s PS Financování prostřednictvím svého garanta.
- Členové PS identifikují místní lídry/experty, také experty z jiných platforem, regionů nebo VŠ.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Jako přílohu Statutu schválil Organizační strukturu Řídící výbor MAP vzdělávání ORP Zábřeh II na svém jednání dne 10. 10. 2018

.....
Ing. Anna Bartošová
zástupce realizátora
MAS Horní Pomoraví o.p.s.

.....
Ing. Jan Pospíšil
konzultant MAP II v projektu SRP
NIDV Olomouc

.....
Ing. Jiří Linhart
zástupce zřizovatelů škol
Obec Hrabová

.....
RNDr. Blanka Sedlačíková
zástupce zřizovatelů škol
Město Zábřeh

.....
Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá
zástupce vedení škol
Základní škola a mateřská škola Lesnice,
příspěvková organizace

.....
Mgr. Markéta Bahounková Bartášková
zástupce neformálního
a zájmového vzdělávání
DDM Krasohled



MAS Horní Pomoraví o.p.s., Hlavní 137, 788 33 Hanušovice
IČ: 27 777 146, www.hornipomoravi.eu/ MAP ORP Zábřeh





Příloha Statutu ŘV č. 2: Seznam členů Řídícího výboru

	Jméno a příjmení	Instituce
1.	Bartošová Anna	MAS Horní Pomoraví
2.	Bahounková Bartášková Markéta	ZŠ a DDM Krasohled, Severovýchod Zábřeh
3.	Doubrava Pavel	ZUŠ Zábřeh
4.	Effenberger Rychlá Marie	ZŠ a MŠ Lesnice
5.	Fornůsek Petr	Junák Skalička Zábře
6.	Johnová Daniela	Hnízdo Zábřeh
7.	Kapplová Jana	MěÚ Zábřeh
8.	Kunčarová Lenka	rodič
9.	Kunčarová Marcela	Společnost Podané ruce
10.	Lachnit Miloš	ZŠ Školská, Zábřeh
11.	Linhart Jiří	obec Hrabová
12.	Mišo David	KAP
13.	Pospíšil Jan	NIDV
14.	Sedlačiková Blanka	MěÚ Zábřeh
15.	Uvíra Vladimír	PF UP Olomouc